

Информация о нормативной документации по противодействию коррупции в МБОУ «Огнеупорненская СОШ» на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Краткое наименование ОО (по уставу)	Приказ об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017- 2018 учебный год	Приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции (реквизиты, наименование)	Приказ об утверждении состава комиссии по урегулированию конфликта интересов (реквизиты, наименование)	Ответственный (Ф.И.О. полностью)	Приказ об утверждении кодекса профессиональной этики (реквизиты, наименование)	Ссылка на сайт, где размещены все нормативные документы по противодействию коррупции
1	МБОУ «Огнеупорненская СОШ»	Приказ №149 от 31.08.2017г	Приказ № 149 от 31.08.2017г. «О назначении ответственного лица и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2017-2018 учебном году»	Приказ №150 от 31.08.2017г. «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов»	Елистратова Татьяна Викторовна – зам.директора по воспитательной работе	Приказ №151 от 31.08.2017г «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «Огнеупорненская СОШ»»	ogneuporniy.eps74.ru

Директор школы



Б.Ж. Чуланова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Огнеупорненская СОШ»
Б.Ж. Чуланова
31.08.2017 г.



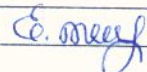
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБОУ «Огнеупорненская СОШ» на 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Огнеупорненская СОШ» по предупреждению проявлений бытовой коррупции. актов и распорядительных документов школы.	Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	сентябрь 2017 года
2	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
3	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Сентябрь 2017
4	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупция».	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2017 года
5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Зам.директора по ВР	Постоянно
6	Осуществление личного приёма граждан.	Директор	Постоянно
7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы)	Директор	Постоянно

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Огнеупорненская средняя общеобразовательная школа»

457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16;
e-mail: ogneuporniy@mail.ru

	на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.		
9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта.	Инспектор по кадрам	Приемные дни
10	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией в МБОУ « Огнеупорненская СОШ» антикоррупционных уроков, круглых столов, классных часов конкурсы, лекций и внеклассных мероприятий	Зам.директора по ВР, классные руководители	Декабрь 2017 год.
11	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания	В соответствии с планом учителя
12	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания Социальный педагог школы	Декабрь 2017 года
13	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Зав. библиотекой	Апрель 2018
14	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Зам. директора по ВР. Кл. руководители	В течение года
15	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками».	Учителя русского языка, классные руководители	Март 2018 года
16	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (5-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Ноябрь- декабрь 2017
17	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Учитель ИЗО	Февраль-май 2018
18	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам. директора по ВР Классные руководители	Декабрь 2017 Январь 2018

Зам.директора по ВР  Елистратова Т.В.

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
Протокол № 20 от
31.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Огнеупорненская СОШ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Управления образования, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа-

ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представитель родительского комитета школы;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух представителей его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по

его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8.

3.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

ПРИКАЗ

от 31 августа 2017г.

№ 149

О назначении ответственного лица
и утверждению плана мероприятий
по противодействию коррупции
в 2017-2018 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии
коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
председатель комиссии: Елистратова Т.В. – заместитель директора по ВР;
члены комиссии: Рейзих Е.Г. – председатель общешкольного родительского комитета;
Заболотникова М.Н. – председатель профсоюза школы.
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных
правонарушений на Елистратову Т.В., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Рабочей группе разработать план мероприятий по антикоррупционной деятельности в
МБОУ «Огнеупорненская СОШ» на 2017-2018 учебный год.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе и план
мероприятий по антикоррупции на 2017-2018 учебный год (Приложение 1, приложение 2).
4. Председателю и членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации
мероприятий, предусмотренных планом один раз в квартал для своевременного размещения
на сайте школы и отчетности в МКУ Управление Образования Чесменского муниципального
района.
- 5.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Б.Ж. Чуланова

С приказом ознакомлены:

Елистратова Т.В. *Е. Елистратова*

Заболотникова М.Н. *М.Н. Заболотникова*

Рейзих Е.Г. *Е.Г. Рейзих*

Приложение №1

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 20 от 31.08.2014г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Огнеупорненская СОШ» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам образовательной организации (далее школа).

1.2. Работники школы знакомятся с настоящим Кодексом и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в процессе своей деятельности.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников школы.

2.2. Настоящий Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля;

2.3. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения работников школы

3.1. Основные принципы служебного поведения работников школы представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников школы;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику школы;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять директора школы, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- н) соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- п) подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;
- р) дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;
- с) соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

4. Соблюдение законности

4.1. Работник школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты школы.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников школы

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику запрещается:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от родителей (законных представителей) (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать свои знания и возможности в корыстных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб обучающимся, работникам школы, родителям (законным представителям) обучающихся, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- при отказе родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых дополнительных платных услуг, данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- работник школы не имеет права заключать с родителями (законными представителями) обучающихся имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения своего труда, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;
- получение подарков от потребителей услуг (родителей обучающихся) в виде наличных денег или ценных вещей.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе школы благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

8.1. В общении работникам школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника школы недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

9. Внешний вид

9.1. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность работника за нарушение Кодекса

10.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



**Положение о
комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
и конфликта интересов в МБОУ «Огнеупорненская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2014 N 256-ФЗ), Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 N 333-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Огнеупорненская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, их родители (законные представители), сотрудники школы.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и конфликта интересов, в том числе:

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов сотрудников школы;
- применения локальных нормативных актов;

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам в сфере образования;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- содействовать профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

- 2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- 2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- 2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Знание возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- 2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается в составе не менее 3 членов с использованием процедур выборов. Количественный и персональный состав Комиссии, а также срок ее действия определяется приказом директора школы. В состав Комиссии входят: заместитель директора по ВР, председатель ППО, председатель общешкольного родительского комитета.

3.2. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов), при равенстве голосов – голос председателя Комиссии является решающим;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме под роспись.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе (обращении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие указанные нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее семи календарных дней с момента начала его рассмотрения или завершения разбирательства по делу.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. В случае установления фактов нарушения в отношении прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способных оказать содействие для объективного рассмотрения заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации школы представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, указанных в п. 1.3. настоящего Положения;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Документационное обеспечение заседаний Комиссии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, а также ведение протокола возлагается на секретаря Комиссии.

7. Ответственность членов комиссии за несоблюдение Настоящего Положения

7.1. Члены комиссии несут ответственность в следующих случаях:

7.1.1. В случае несоблюдения настоящего Положения.

7.1.2. За сокрытие сведений, ставшими им известными в ходе возникшего конфликта интересов.

7.1.3. За распространение сведений о деятельности работы комиссии, которая носит конфиденциальный характер.

П Р И К А З
по МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

от 31 августа 2017

№ 151

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2017 года «Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Огнеупорненская средняя общеобразовательная школа» Чесменского муниципального района Челябинской области. (Приложение №1).
2. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников МБОУ «Огнеупорненская СОШ» с Кодексом этики и служебного поведения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Б.Ж. Чуланова

С приказом ознакомлены:

Милошенко С.А.

Елистратова Т.В.

Заболотникова М.Н.

Волощук В.Ф.

Жмак Г.В.

Пегова Н.П.

Исмакова Н.А.

Швецова Т.А.

Абубакиров Ж.А.

Зайцева А.А.

Рейзих А.Н.

Ирмашева Г.А.

Татышева Т.М.

Жоппасбаева Б.К.

Милошенко Л.В.

Алибеков Е.Е.

Нургалева А.Б.

Пегов Г.Н.

Фролова В.В.

Байрамгулова И.Х.

П Р И К А З
по МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

от 31 августа 2014

№ 150

О создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений в следующем составе:
Председатель комиссии:
Елистратова Т.В. – заместитель директора по ВР.
Члены комиссии:
Заболотникова М.Н., учитель начальных классов - председатель профсоюзного комитета
Рейзих Е.Г., председатель родительского комитета школы.
2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений».
3. Администратору сайта, Милошенко С.А., разместить на сайте МБОУ «Огнеупорненская СОШ» приказ «О создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Б.Ж. Чуланова

С приказом ознакомлены:

Елистратова Т.В. *Е. Елистратова*

Заболотникова М.Н. *М.Н. Заболотникова*

Рейзих Е.Г. *Е.Г. Рейзих*